



АНО ДПО "ЦППК -"Авиастар"

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНІЗАЦІЯ ДОПОЛНІТЕЛЬНОГО ПРОФЕСІОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАННЯ
"ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ-АВИАСТАР"

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦППК – «Авиастар»

 С.П. Карташов



**Политика
в области противодействия коррупции**

Ульяновск, 2016

1. Назначение документа

Настоящая Политика в области противодействия коррупции (далее - Политика) является базовым документом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки и повышения квалификации – «Авиастар» (далее - Центр), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Центром, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Центра.

2. Цели Политики

2.1 Политика отражает приверженность Центра и его руководства высоким этическим стандартам ведения уставной деятельности и поддержания репутации Центра на должном уровне.

2.2. Центр ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения сотрудников Центра независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- установить обязанность сотрудников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- сформировать у сотрудников и иных лиц неприятие коррупции в любых её формах и проявлениях.

3. Область применения

3.1 Все сотрудники Центра должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. Директор Центра назначает лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение, контроль и организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов Центра, сотрудников Центра, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. Общие требования к сотрудникам

4.1. Коррупционными действиями будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным

положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

4.2. С учетом изложенного всем сотрудникам Центра строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4.3. Центр и его Сотрудники должны соблюдать антикоррупционное законодательство, а также принципы и требования настоящей Политики.

5. Ключевые принципы

5.1. Взаимодействие с контрагентами

Центр прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

5.2. Информирование и обучение

Центр размещает настоящую Политику в свободном доступе на своём сайте, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками, иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информирования и обучения.

5.5. Планирование мероприятий по реализации Политики

Планирование мероприятий по реализации антикоррупционной политики Центра является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение действий, направленных на противодействие коррупции.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Центра могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в Центре, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указанных ниже критериев:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Центра, например, с проведением презентаций конференций, переговоров о сотрудничестве, завершением совместных проектов, общепринятыми праздниками, памятными датами, юбилеями;
- должны быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Центра, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и другим внутренним документам Центра, и нормам применимого законодательства.

6.2. Допускаются подарки в виде сувенирной продукции (невысокой стоимости), в том числе, с символикой Центра, предоставляемые на выставках, презентациях, форумах, открытых мероприятиях, в которых официально участвует Центр. При этом должен обеспечиваться порядок учета таких подарков в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Не допускаются подарки от имени Центра, его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

7.1. Центр не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

8. Участие в политической деятельности

8.1. Центр не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ.

9. Взаимодействие с государственными служащими

9.1. Центр воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., или получение ими за счет Центра иной выгоды.

10. Взаимодействие с сотрудниками

10.1. Центр требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В рамках формирования у сотрудников надлежащего уровня антикоррупционной культуры в Центре проводятся:

- для новых сотрудников - вводное ознакомление с положениями настоящей Политики, и связанных с ней документов.

10.3. Соблюдение сотрудниками Центра принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

11.1. Центру и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. Центр обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Центра в коррупционную деятельность.

12. Отказ от ответных мер и санкций

12.1. Центр заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершив коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Центра возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

13. Внесение изменений

13.1. При признании положений настоящей Политики или связанных с ней документов недостаточно эффективными, либо при изменении требований применимого законодательства, ответственные лица Центра обеспечивают актуализации настоящей Политики и связанных с ней документов.

14. Ответственность

14.1. Сотрудники всех структурных подразделений Центра, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение

принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. Поскольку Центр может быть подвергнут санкциям за участие его сотрудников, контрагентов, и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых действующим законодательством.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности по инициативе Центра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, трудовыми договорами, гражданско-правовыми договорами.